



PROGRAMME DE FORMATION

Manager une équipe en crèche : posture, organisation et cohésion d'équipe

Action de formation

DURÉE : 9h-17h (1h de pause repas)

Cette formation vous apportera des outils concrets pour accompagner votre équipe, améliorer la communication, renforcer la cohésion et gérer les situations du quotidien avec confiance. Une approche pratique pour concilier qualité d'accueil, bien-être des professionnels et dynamique collective.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Adopter une posture managériale adaptée aux enjeux humains, organisationnels et réglementaires de leur structure d'accueil du jeune enfant.
- Mettre en œuvre une communication professionnelle efficace pour accompagner les équipes, conduire les échanges sensibles et favoriser la coopération au quotidien.
- Utiliser des outils de pilotage et d'animation d'équipe afin d'organiser l'activité, prévenir les tensions et renforcer la cohésion de l'équipe.

PROFIL DES APPRENANTS :

- Gestionnaires EAJE et porteurs de projets
- Responsables / directrices de structures petite enfance
- Référentes techniques en évolution ou en poste

PRÉREQUIS :

- Pas de prérequis mais il est recommandé de lire et de parler le français.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Posture et rôle du manager
 - Identifier les spécificités du management en micro-crèche
 - Clarifier son rôle : gestionnaire, directrice, référente technique
 - Légitimité et positionnement
 - Adapter sa posture aux enjeux humains et organisationnels
- Communication professionnelle
 - Les bases de la communication efficace
 - Donner un feedback constructif
 - Conduire un entretien (recadrage, valorisation...)
 - Gérer les incompréhensions et les non-dits
- Gestion des situations complexes
 - Identifier les tensions et conflits

V. 30/07/2026

SAS Wild Child Formation

220 chemin du Pierrier de la croix

74310 LES HOUCHES

Email : formation@wildchild.fr

Tel : +33673134463



- Posture d'accompagnement vs posture de sanction
- Gérer les résistances au changement
- Désamorcer les situations délicates avec l'équipe ou les familles
- Organisation et pilotage
 - Structurer l'organisation quotidienne
 - Prioriser et prendre des décisions
 - Anticiper et sécuriser le fonctionnement
 - Articulation terrain / gestion / administratif
- Cohésion et dynamique d'équipe
 - Créer un climat de confiance
 - Engager et responsabiliser les professionnelles
 - Favoriser l'intelligence collective
 - Animer les réunions d'équipe

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS :

- Echanges par mail/téléphone avec le commanditaire avant, pendant et après la formation
- Sondage de pré-formation
- Quizz d'évaluation des acquis à chaud
- Enquête de satisfaction à chaud
- Certificat de réalisation de la formation nominatif

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES :

- Support de formation papier remis à chaque stagiaire ainsi que des fiches outils opérationnelles et des grilles d'analyse de pratiques
- Apports théoriques
- Etudes de cas concrets
- Analyses de pratiques professionnelles
- Echanges
- Mises en pratiques

QUALITÉ ET SATISFACTION : Après participation à la journée de formation et validation du quizz, émission d'un certificat nominatif de réalisation de la formation

Evaluation de satisfaction à chaud

V. 30/07/2026