



PROGRAMME DE FORMATION

« Accueillir et accompagner nos stagiaires c'est former nos futurs collègues »

PUBLIC ET PRÉ- REQUIS:

Professionnels de la petite enfance et de l'enfance / Gestionnaires EAJE et porteurs de projets.
Personnel paramédical IDE PDE RSAI et libéral tels que psychomotricien, intervenants en soutien à la parentalité.

Pré-requis: français écrit et parlé .

NATURE DE L'ACTION :

Conformément à l'article L6313-1 du Code du Travail concernant les catégories d'actions :

- Les actions de formation.
- Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances.

OBJECTIFS :

- Identifier l'accompagnement le meilleur possible pour le personnel de crèche accueillant un stagiaire quel que soit son parcours de formation, dans le respect et la bienveillance pour l'apprenant.
- Permettre au personnel des structures de s'approprier les notions réglementaires, les différents documents et ou outils importants à remettre et à compléter pour le stagiaire.
- Permettre au personnel des structures d'identifier et de mieux appréhender le lien/partenariat avec les différentes écoles.
- Se réapproprier les valeurs de la structure et de son engagement pour le métier.

HORAIRES :

9h – 17h (1h de pause repas).

CONTENU :

Accompagner selon une juste distance pour les professionnelles

Le temps de l'accueil et de l'observation un temps crucial pour le stagiaire. Quelle grille utiliser.

Comment rendre le stagiaire acteur de sa formation et source de proposition pour l'équipe.

Quelle posture professionnelle adopter.

Différence entre apprenti et stagiaire.



Réglementation et outil d'échange

Quels sont les droits et les devoirs de chacun, le rôle du référent de stage, le bilan mi- stage source de remise en question, de l'accueil à l'évaluation de fin de stage, les différentes étapes et clés de la réussite. L'accompagnement théorique et pratique dans les soins, qui peut être tuteur de stage, la responsabilité de chacun.

Les différents écrits pour aider le stagiaire.

Projet Pédagogique, éducatif et social et savoir en faire les liens sur le terrain. Savoir utiliser les différents protocoles, remettre le livret d'accueil et la charte du stagiaire (la tenue, le téléphone portable). Présentation écrite et oral à la famille (affichage + présentation oral). Quand et comment savoir passer le relais quand les relations sont en conflit (professionnelle/stagiaire). Accueillir un homme quel craintes et comment rassurer les familles. Engagement métier. Transmission avec les stagiaires quand et comment.

Rôle des professionnels de la petite enfance

A construire ensemble autour de leur valeur mais aussi celles de la structure.
Uniformiser les pratiques pour davantage de cohérence dans les équipes et/ou structures.

MOYENS :

- Sondage de préformation
- Accueil & Brainstorming
- Présentation avec rétroprojecteur.
- Tableau et feutre ou Paper bord.
- Support de formation remis à chaque stagiaire.

RÉSULTATS DE L'ACTION ET SUIVI :

- Auto-évaluation des stagiaires sur la mise en place de la bienveillance et bienveillance
- Suivi par mail/téléphone.
- Inscription au groupe Facebook " Organisme de formations Wild Child"

SANCTION DE LA FORMATION :

Attestation de présence remise à chaque stagiaire après la formation, par voie dématérialisée.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Les stagiaires doivent appliquer le règlement intérieur de l'organisme de formation. Le client devra le tenir à disposition des stagiaires dès la transmission de la convocation.